**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**“НУР” ЖАЛАЛ-АБАД КОЛЛЕДЖИ**

**БЕКИТИЛДИ**

“Нур” ЖАКтын директору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ж. Ураимов “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020-жыл

**Адистик программалар жөнүндө**

**ЖОБО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Иштеп чыккан:** | **Колу:** | **Барактын саны:** | **Датасы:** |
| **Э.Э. Божиева** |  |  |  |

**ЖАЛАЛ-АБАД – 2020**

1. **Жалпы жобо**
   1. Ушул жобо “Нур” Жалал-Абад колледждин адистик программаларынын (мындан ары - прогорамма) ишмердүүлүгүн жөнгө салат.
   2. Адистик программа- билгилүү бир адистиктин чегинде студенттерди жана курстарды даярдоо үчүн окуу жайдын илимий же окутуучу курамынын башкы бирикмеси; окуу жайдын административдик түзүмү болуп саналат.
   3. Программага бекитилген дисциплиналарды тиешелүү методикалык жана уюштуруучулук деңгээлде окутууну жана окуу-методикалык, илимий-изденүүчүлүк иштерди аткарууну камсыз кылган инженердик-техникалык, окуу-жардамчы кызматкерлердин, окутуучулук (Улук окутуучулар, окутуучулар, ассистенттер жана стажерлер) курамын бириктирет.
   4. Программага программанын жана башка бөлүмдөрдүн илимий багыты боюнча иштерин жүргүзгөн окуу каналары жана окуу лабораториялары бекитилип берилет.
2. **Программанын негизги максаты жана милдеттери:**
   1. Программанын ишмердүүлүгүнүн негизги максаты жогорку билимди, жогорку билимден кийин жана кошумча кесиптик билимди алуу менен инсандын нравалык жана, маданий, интеллектуалдык өнүгүүсүндөгү муктаждыктарын канааттандыруу болуп эсептелет;
   2. Программанын милдеттери болуп:

* Окутуучулук курамдын окуу-методикалык ишмердүүлүгүн өнүктүрүү;
* Студенттин чыгармачылык потенциалын жана анын өздүк мүмкүнчүлүктөрүн өнүктүрүү максатында окутуунун технологияларын өркүндөтүү;
* Окутуучулук курамдын, педагогикалык кызматкерлердин жана студенттердин биргелешкен чыгармачыл ишмердүүлүгү аркылуу фундаменталдык, прикладдык илимдерди жана искусствону өнүктүрүү, алынган жыйынтыктарды окуу процессинде колдонуу;
* Жогорку билимдүү адистерди ошондой эле жогорку квалификациялуу педагогикалык кадрларды даярдоо, кайрадан даярдоо, квалификациясын жогорулатуу;
* Студенттер арасында тарбиялык иштерди өткөрүү;
* Студенттердин практикасынын бардык түрүн уюштуруу, студенттерди теориялык жана практикалык жана атайын кесиптик даярдоо жүргүзүү.

1. **Программа төмөнкү негизги функцияларды аткарат:**

* Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык орто кесиптик билим берүүнүн кесиптик билим берүү программаларынын долбоорун иштеп чыгат, аларды окуу жайдын (мындан ары - ОЖ) программасынын жана педагогикалык кеңешинин отурумдарына кароого киргизет;
* Бекитилген кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырат, тиешелүү, мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарынын сакталышына жоопкерчиликти алат;
* Студенттердин өз алдынча иштерин, жекече жумуштарын, семинардык, лабораториялык, практикалык, лекциялык сабактардын бардык формаларын жана программага бекитилген кесиптик дисциплиналар боюнча түзүлгөн окуу планынын негизинде жетиштүү илимий-теориялык, методикалык жана уюштуруучулук деңгээлде уюштурат жана өткөрөт;
* Практиканын бардык түрлөрүнүн эффективдүү өтүшүн уюштурат жана камсыз кылат, практиканын жыйынтыгын программанын алкагында практикалык конференцияда талкуулайт;
* Студенттердин билимин жыйынтыктуу (ар бир семестрдин акырында) жана учурдагы (рейтингдик семестр учурунда) көзөмөлдөөнү, өткөрүүнү уюштурат жана жыйынтыктарын анализдейт;
* Бүтүрүүчүлөргө белгиленген тартипте жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоону уюштурат;
* Окутуунун технологияларын өнүктүрүү боюнча окутуунун сапатын жана эффективдүүлүгүн жогорулатуучу илимий-методикалык программаларды пландайт жана иш жүзүнө ашырат;
* Окутулуучу дисциплиналардын методикалык камсыздалышын: окуу китептерин, окуу куралдарын, окуу-методикалык жана башка маалымат материалдарын иштеп чыгууну уюштурат;
* Белгиленген тартипте окуу жайдын кабыл алуу ишине катышат;
* Окутуунун, тажрыйбаларын, жаңы инновациялык технологияларды үйрөнүү, жалпылоо жана жайылтуу, биргелешкен илимий изилдөөлөрдү, конструктордук жана башка иштелмелерди уюштуруу жогорку билимдүү адистердин квалификациясын жогорулатуу ошондой эле конференция жана башка иш чараларды өткөрүү максатында башка ОЖдын программалары, программалары, уюмдар, ишканалар, фирмалар, мекемелер менен өз ара байланыш түзөт;
* Окуу-методикалык, илимий-изденүүчүлүк иштерди уюштуруу, өткөрүү боюнча ар кандай багыттагы ОЖдын программалары менен ошондой эле программанын илимий багыты боюнча башка ар башка багыттагы илимий-изденүүчүлүк уюмдар менен байланышты камсыздайт.

1. Программа окуу бөлүмдүн курамында түзүлөт же ОЖдын жетекчисинин түздөн-түз көзөмөлүндө болот.
2. Программа ОЖдын жетекчисинин буйругунун, ОЖдын педагогикалык кеңешинин программаны ачуу тууралуу чечимдеринин негизинде уюштурулат.
3. Программага бекитилген дисциплиналарды уюшкандык деңгээлде, теориялык, методикалык жактан окутууну камсыз кылуу үчүн окутуучулук курамын (5 штаттык окутуучудан кем эмес) түзүү, жана программада болуучу отурумдарды өткөрү менен программанын окуу планына камтылган вариативдик (колледждин компонентин, элективдик компонентти) бөлүктөрдөгү дисциплиналарды тандоого кызыктар тараптарды катыштыруу; өз отурумдарын 9 базанын программасынан мурдарак өткөрөт да өзүнүн чечими менен 9 базанын программасынын отурумуна катыша алат.
4. ОЖдын педагогикалык кеңешинин тиешелүү чечиминин негизинде окуу жайдын жетекчилигинин буйругу менен программа кайра уюштурулат (бөлүнөт, бириктирилет жана кайра профилденет) ошондой эле жоюлат.
5. Программанын ишмердүүлүгүн тикелей жетектөөнү окумуштуулук даражасы жана наамы бар, келишимдик-конкурстук негизде ОЖдын жетекчисинин буйругу менен 1 (бир) жылдык мөөнөткө дайындалган, педагогикалык кеңешинин добуш берүүсү менен дайындалган программа жетекчиси жүргүзөт.
6. Программаны түзүүдө жана кайра уюштурууда (бөлүүнүн, бириктирүүдө, жоюуда жана кайра профилдешетирүүдө) программа башчысына конкурс өткөрүүгө чейин белгиленген тартип боюнча ОЖдын жетекчисинин буйругу менен программа жетекчисинин милдетин аткаруучу дайындалат.
7. Программа башчысы:

* ОЖдын жана программанын ишмердүүлүгүнүн маселелери чечилүүчү жана талкуулануучу окуу жайдын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишине катышат;
* ОЖдон, ОЖдон жана ЖОЖдон кийинки жана кошумча кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууда мамлекеттик билим стандартынын талаптарын сактоо жоопкерчилигин алат;
* Программаны иштерин пландайт жана бекитилген функциялык милдеттерине ылайык аны программа кызматкерлерине бөлүштүрөт;
* Программага бекитилген дисциплиналар боюнча студенттердин билиминин сапаты жана деңгээли үчүн жоопкерчиликти алат, окуу жүгүн бөлүштүрүп, өз убагында жана сапаттуу аткарылышын камсыз кылат;
* Программанын башка бөлүмдөрүнүн, лабораторияларынын, программанын окуулук, окуу-методикалык, илимий-методикалык, ишмердүүлүгүн жетекчиликке алат;
* Окуу процессин, студенттердин практикасын өткөрүүнү, студенттер арасында өз алдынча иштерди аткаруусун жана тарбиялык иштерин көзөмөлдөйт;
* Окуу процессинин графигинин сакталышын жана окуу жадыбалынын аткарылышын көзөмөлдөйт;
* Окуу китептерин, окуу-методикалык куралдарды иштеп чыгуу, программанын окуу лабораторияларында, илимий кружокторунда жана башка бөлүмдөрүндө программада өткөрүлгөн студенттердин чыгармачылык иштерин уюштуруу боюнча программа мүчөлөрүнүн иштерин көзөмөлдөйт жана координациялайт.
* Илимий-педагогикалык кадрларды (аспирант, изденүүчү) даярдоо жана профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу ишин жетекчиликке алат;
* Профессордук-окутуучулук курамдын жекече иш пландарын бекитет, программанын компетенциясына кирген башка документтерди карайт жана сунуштайт;
* Программанын кызматкерлеринин кызматка алуу, кызматтан бошотуу, кызмат орунга которуу жана аларды моралдык, материалдык сыйлоо, ошондой эле тартиптик жаза чаралары тууралуу ОЖдын жетекчилигине сунуш берет;
* Программанын түзүмү жана штаттык расписаниеси боюнча ОЖдын жетекчилигине сунуштарды берет;
* Окуу-тарбиялык, методикалык, илимий-изилдөө иштери үчүн зарыл шарттарды камсыз кылуу максатында маселелерди ОЖдын түзүмдүк башка бөлүмдөрү менен биргеликте чечет;
* Ар бир окуу жылында программанын ишмердүүлүгү тууралуу отчет даярдайт, аны окуу жайдын педагогикалык кеңешине кароого киргизет.

1. Программа башчысынын жекече иш планы программанын жыйынында талкууланат жана факультеттин деканы, ОЖдын жетекчиси тарабынан бекитилет.
2. Программа башчысы жетекчилик кылган программанын ишмердүүлүгү үчүн жеке жоопкерчилик алат. Программа башчысынын ушул кызмат ордунда иштеген мезгилдеги иши тууралуу отчетунун мөөнөтүн жана формасын ОЖдын жетекчиси белгилейт.
3. Программа башчысынын төрагалыгы менен программанын жыйынында окуу, окуу-методикалык, илимий-изденүүчүлүк жана тарбиялык иштердин аткарылышы талкууланат жана анализденет. Жыйынга профессордук-окутуучулук курамдан сырткары программанын окуу-жардамчы персоналдары, башка ОЖдын жана программалардын кызматкерлери, ОЖдын жетекчилигинин өкүлдөрү жана талкууланып жаткан маселени чечүүгө кызыкдар болгон башка кызматкерлер катыша алат.
4. Программада окуу-тарбия процессинин мазмунун уюштурулушун жана аткарылышын чагылдырган документтер болушу керек. Документтерди жүргүзүү тартиби жана тизмеси, аны сактоо, жокко чыгаруу тартиби ОЖдын иш кагаздарын жүргүзүү көктөмөлөр нускамасы жана окуу жайдын уставы менен аныкталат.