

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

“ НУР” ЖАЛАЛ-АБАД КОЛЛЕДЖИ

МАКУЛДАШЫЛДЫ

“Нур” ЖАКтын өндүрүштүк  
практика жетечиси:

Б.М. Акматова Б.М. Акматова

“28” 08 2020-ж

БЕКТЕМИН  
“Нур” ЖАКтын директорунун  
окуу иштери б.о.б.

З.З. Бойчиева З.З. Бойчиева  
“28” 08 2020-ж



050709 Башталгыч класстарда окутуу адистигинин Мамлекеттик практикасынын

ПРОГРАММАСЫ

Түзгөн практика жетекчиси: Б. М. Акматова.

Жалал-Абад 2020

## Мазмуну

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| 1. Практиканын максаты жана милдеттери.....     | 3 |
| 2. Студент үйрөнүүсү зарыл болгон нерселер..... | 3 |
| 3. Практиканттын укугу.....                     | 4 |
| 5. Практиканын иштерин жыйынтыктоо.....         | 5 |

## Киришүү

### Мамлекеттик практиканын максаты жана милдети

#### Практиканын максаты:

Диплом алдындагы практика болочок мугалимдин практикалык даярдануусунун жыйынтыктоочу этабы болуп саналат. Педагогикалык практиканын буга чейинки бардык түрүн ийгиликүү өтөгөн студенттерге гана ага катышууга уруксат берилет. Мамлекеттик практиканын максаты:

- өз алдынча кесиптик иш алып баруу
- кесиптик көндүмдөрүн жакшыртуу
- адистиги боюнча студенттин билим деңгээлин аныктоо

#### Практиканын милдеттери :

1. Мугалимдин бардык милдеттерин аткаруу.
2. Өз кесибиндеги ишмердүүлүктө окуучулардын жеке жашын эске алуу менен кызыкчылыктарын ишке ашырылышы.
3. Ата-энелер менен байланыш жасоо жана класс жетекчинин ишине катышуусу.
4. Мугалимдердин тажрыйбаларын , класс жетекчилердин ишин үйрөнүү менен алардын иштерин алып баруу.
5. Өзүн өзү баалай билүүнү үйрөнүү , бүгүнкү көйгөйлөрдү эске алуу менен өзүнүн кесиптик ишмердүүлүгүнө жана коомдук педагогикалык иш абалына анализ жасоо.
6. Практика учурунда студенттин педагогикалык , психологиялык , кесиптик компоненттүүлүк боюнча атайын даярдалышы , мыкты деңгээлде даяр болууга жетиштүү.
8. Өзүнүн психикалык абалын жөнгө салууну билүү .
9. Педагогикалык иштин жеке стилин түзүү.

#### Студенттер төмөнкүлөрдү үйрөнүүсү зарыл.

- Класстагы окуучуларды жакшы билүү , түшүнүү, алар менен биргеликте иш алып баруу.
- Класстагы окуучулардын жашын эске алуу менен , окуу тарбия иштерин пландоо.
- Мектеп окуучуларын таанып билүү процессин, окуу процессин жетектөө, сабак берүү жана окутуу максаттарын аныктоо жана ишке ашыруу , мыкты ыкмаларды тандап, аларды иш жүзүндө колдонуу.
- Окутуу учурунда ар түрдүү техникалык каражаттарды пайдалануу .

-билим берүү процессин жетектөө.

-Психико-педагогикалык тажрыйбасын жана жеке тажрыйбасын анализдөө жана жалпылоо.

### Студент- практиканттын укугу

1. Билим берүү ишмердүүлүгүнө активдүү катышуу.
2. Практика учурунда көйгөй пайда болсо практика жетекчисине кайрылуу.
3. Класс жетекчиден класс тууралуу маалымат алуу.
4. Билим берүү сайтында мугалимге арналган сайттардан сабакка кенири пайдалануу.
5. Мамлекеттик практиканын мазмунуна кирбеген иштерди, милдеттерди аткаруудан баш тартуу.
6. Мамлекеттик практиканы ишке ашырууда өз оюн айтууга
7. Практика өтөөдө өздөшүргөн иштери боюнча жыйынтыктоочу конференцияда өз оюн айтууга

### Студенттин практика учурунда иш алып баруусу

| № | Мазмуну                                                                                                                                                                   | Аткаруу мөөнөтү | Жоопкер тарап |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | Клас менен таанышуу.<br>Класстын өзгөчөлүгү жана көйгөйү.<br>Класс жетекчинин окуучулар менен иш алып баруусундагы эң негизги багыты. Алдын ала ишинин пландалышы.(схема) |                 |               |
| 2 | Журналга дал келгендей кылып класстын тизмесин толтуруу.<br>Телесабак жадыбалы менен таанышуу.(схема)                                                                     |                 |               |
| 3 | Окуучуларга педагогикалык мониторинг жүргүзүү(схема).                                                                                                                     |                 |               |
| 4 | Баланын жаш өзгөчөлүктөрүнө карап . окутуунун ыкмаларын үйрөнүү(колдонгон методу).                                                                                        |                 |               |
| 5 | Сааттардын бөлүнүшүн карап байкоо салуу                                                                                                                                   |                 |               |
| 6 | Класстан сырткары иш чара уюштуруу жана ишке ашыруу(схема)                                                                                                                |                 |               |

## **Практиканын иштерин жыйынтыктоо.**

Студент- практикант үч күндүн ичинде төмөнкү документтерди практика жетекчисине тапшырат .

1. Студенттин практика өтөгөндүгүн ырастаган тактама. (тиркеме 1)
2. Практиканын күндөлүгү. (тиркеме 2)
3. Мектеп тарабынан берилген мүнөздөмө. (тиркеме 3)
4. Практикалык отчет ( 3-листтен 5-листке чейин болуусу керек). (тиркеме 4)
5. Сабактын иштелмелери(шилтемелери).

Тиркеме 1.

---

---

---

---

### Тактама

“Нур” Жалал-Абад колледжинин “Англис тили” адистигинин ЧТк 1-17 тайпасында окуган төмөнкү студент(тер):

Уланбекова Акмарал

---

2017-жылдын 1-апрелинен 25-апрелине чейин “Мамлекеттик” практикасында болду.

Мектеп директору:

М.П.

Мектептеги практика жетекчиси:

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги

“Нур” Жалал-Абад колледжи

Студенттин практика өтөгөндүгү тууралуу

КҮНДӨЛҮГҮ

Студент \_\_\_\_\_

(студенттин Ф.А.А.)

Тайпа: \_\_\_\_\_, адистиги \_\_\_\_\_

Практиканын түрү: \_\_\_\_\_

Практиканын мөөнөтү

Башталышы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Аягы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Практика өтөгөн жайы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Ишкананын жетекчиси: \_\_\_\_\_

(колу)

(Ф.А.А.)

Жалал-Абад 2020

Тиркеме 3

“Нур ” ЖАКтын англис тили

адистигинин Чт1-17 тайпасынын

3-курсунун студенти

**Уланова Айтурганга**

### Мүнөздөмө

Башкарууну автоматташтырылган системасыны адистиги 3-курсунун студенти Уланова Айтурганга 2020-жылдын 1-апрелинен 25-апрелине чейин № 21-орто мектебинде англис тили багыты боюнча практиканы өтөдү.

Мектепте Уланова Айтурган мугалимдик кызматтарын убактылуу аткаруучу катары иштеди. Бул кызматта иштөө менен ал өзүнүн ишке болгон жөндөмдүүлүгү жана эмгекчилдигин, тапшырылган иштерди так жана сапаттуу ишке, жоопкерчилик менен мамиле кылгандыгы жана активдүүлүгүн көрсөтө алды. Практикага кечикпеген

Келип эмгек тартибин бузган жок.

Практиканын календардык –графиктик планда көрсөтүлгөн тапшырмаларды аткарууда колледжден алган билимдерин колдонууга жетишти. Келечекте англис тили мугалими болушуна ишене алабыз.

Практика учурундагы мекеменин жетекчиси:

ФАА \_\_\_\_\_

(кол тамга ишкананын мөөрү)

“Нур” Жалал – Абад колледжинин

БКМк 1-19 тайпасынын студенти

Айтматова Аселдин Мамлекеттик

## Практикасынан

## Отчёту

Студенттин колу: \_\_\_\_\_

Күнү: \_\_\_\_\_

Тайпанын практика жетекчисинин колу: \_\_\_\_\_