

УТВЕРЖДЕНО

Решение общего собрания
учредителей, протокол № 6
от 31 мая 2021 года

УСТАВ

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ТЕХНИЧЕСКО КОЛЛЕДЖА
«НУР»**

ЖАЛАЛ-АБАД – 2021

1. Общие положения

1.1 Педагогический, экономический и технический колледж «Нур» (далее – колледж) – некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и начального профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и начального профессионального образования в соответствии с Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.2 Полное наименование колледжа:

- на кыргызском языке: Педагогикалык, экономикалык жана техникалык колледж «Нур»;
- на русском языке: Педагогический, экономический и технический колледж «Нур»;
- на английском языке: Pedagogical, economic and technical college «Nur».

1.3 Сокращённое наименование колледжа:

- на кыргызском языке: ПЭТ колледж «Нур»;
- на русском языке: ПЭТ колледж «Нур»;
- на английском языке: PET college «Nur».

1.4 Организационно–правовая форма: учреждение.

1.5 Форма собственности: частная.

1.6 Миссия колледжа: доступная и качественная подготовка компетентных специалистов среднего профессионального звена с учётом современных запросов рынка труда, потребностей общества и достижений науки.

1.7 Юридический адрес: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область, город Жалал-Абад, улица А. Чехова, №15б;

1.8 Учредители колледжа:

- 1) Открытое акционерное общество «НУР», свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица серии ГПР №0088566 от 16.09.2009 года, юридический адрес: Кыргызская Республика, город Жалал-Абад, улица А.Чехова №15;
- 2) Гражданка Кыргызской Республики Такеева Анара Раимбердиевна, 18.10.1969 года рождения, паспорт серии AN2865808, выданный 27.04.2012 органом МКК 50-32, адрес проживания: Кыргызская Республика город Жалал-Абад, улица Барпы-Сейил, дом №117 квартира №32;
- 3) Гражданин Кыргызской Республики Чинбердиев Увайдилла Суюмбаевич, 04.10.1965 года рождения, паспорт серии AN4572044, выданный 04.07.2016 г. органом МКК 50-43, адрес проживания: Кыргызская Республика Жалал-Абадская область, Сузакский район, село Жаны-Айыл, улица К. Маматова, дом №3;
- 4) Гражданка Кыргызской Республики Жаанбаева Махабат Коргонбаевна, 24.09.1972 года рождения, паспорт серии AN3858216, выдан 24.04.2014 г. органом МКК 50-00, адрес проживания: Кыргызская Республика город Бишкек, улица Рыскулова, дом №46.

1.9 Учредителями колледжа могут быть другие юридические лица вне зависимости от их государственной принадлежности и формы собственности, и физические лица вне зависимости от их гражданства и постоянного места жительства.

1.10 Колледж имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётные, депозитные и валютные счета в финансово-кредитных учреждениях, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на кыргызском, русском и английском языках, и другие реквизиты.

1.11 Учредители и собственники имущества колледжа не отвечают по обязательствам колледжа, а колледж не отвечает по обязательствам учредителей и собственника, за

исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом Кыргызской Республики.

1.12 Колледж отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут его собственники.

2. Предмет, цели и задачи деятельности колледжа

2.1 Предмет деятельности колледжа:

- Подготовка востребованных рынком труда специалистов на базе основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и начального профессионального образования;
- Повышение квалификации в рамках своей специальности и профессиональная переподготовка имеющих базовое профессиональное образование лиц независимо от их возраста по дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования, и на краткосрочных курсах;

2.2 Цели деятельности колледжа:

- Удовлетворение запросов обучающихся: в получении качественных знаний и навыков; в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; в расширении и углублении профессиональных компетентностей; в ознакомлении с передовым отечественным и зарубежным опытом;
- Удовлетворение потребностей работодателей: во всесторонне подготовленных специалистах среднего звена с современными навыками и подходами к исполнению своих служебных обязанностей;
- Удовлетворение потребностей преподавательского состава: в личностном росте; в реализации их умственного и творческого потенциала;
- Содействие в развитии человеческого потенциала путём обучения и подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального звена; переподготовки и повышения квалификации высвобождаемых работников и безработных специалистов.

2.3 Задачи колледжа:

- Формирование, использование и совершенствование системы менеджмента качества;
- Разработка, использование и совершенствование локальных нормативных актов;
- Обеспечение современной материально-технической базы и её постоянное обновление;
- Разработка, использование и совершенствование передовых методов обучения и учебно-методических материалов;
- Удовлетворение выявленных на основе регулярного мониторинга потребностей обучающихся, выпускников и их законных представителей;
- Ведение на систематической основе маркетинговых исследований рынка труда;
- Разработка и использование методов и принципов стимулирования труда преподавательского, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала колледжа.

3. Перечень образовательных и других услуг колледжа, порядок их предоставления

3.1 Колледж правомочен заниматься в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящему Уставу следующими видами деятельности:

3.1.1 Основной деятельностью по оказанию платных и бесплатных образовательных услуг следующих уровней:

- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и начального профессионального образования (ОПОП НПО) педагогического, экономического, информационно-технического направлений по очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной

формам обучения и по форме экстерната;

- Дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ДПОП СПО) и начального профессионального образования (ДПОП НПО) по очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной формам обучения и по форме экстерната;
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на языковых, информационных и других краткосрочных курсах.

3.1.2 Дополнительной производственно-хозяйственной деятельностью самостоятельно или с участием партнёров в целях укрепления своего финансового положения, оказания социальной поддержки сотрудникам и студентам.

3.1.3 Хозяйственной, в том числе производственной, деятельностью без распределения полученной прибыли между учредителями, членами, должностными лицами, другими сотрудниками и членами органов управления. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности, если они не противоречат целям и задачам организации.

3.2 Право ведения образовательной деятельности возникает у колледжа с получения им соответствующих лицензий на каждые основные и дополнительные профессиональные образовательные программы и курсы.

3.3 Право ведения производственно-хозяйственной деятельности возникает у колледжа с получения им свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица.

3.4 Колледж правомочен:

- входить в различные объединения, деятельность которых соответствует целям и задачам колледжа;
- заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде;
- самостоятельно рассматривать и использовать собственные финансовые и материальные ресурсы на материально-техническое, учебно-методическое и социальное развитие;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, переданным ему учредителями в качестве дара, учредительного взноса, на праве оперативного управления или в аренду;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретённым за счёт собственных средств в процессе своей деятельности;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, переданным ему посторонними юридическими или физическими лицами в качестве дара или на основе договоров аренды, лизинга;
- вкладывать денежные средства на срочные и бессрочные депозитные счета, расчетные счета, валютные счета финансово-кредитных организаций.

4. Права и обязанности студентов и порядок приема в колледж

4.1 Студенты колледжа имеют право:

- получать знания, посещать учебные занятия в колледже;
- участвовать через общественные организации и органы управления колледжа в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа;
- создавать органы самоуправления;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных-производственных подразделений колледжа;
- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференции, встреч;
- публиковать свои работы в изданиях колледжа.

4.2 Студенты колледжа обязаны:

- осваивать образовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, уважать национальные традиции;
- в случае нанесения ущерба колледжу нести юридическую ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.3 **Приём** в колледж регламентируется нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

4.4 Колледж на основании Порядка приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики №470 от 04.07.2012 года, разрабатывает, утверждает и согласует с Министерством образования и науки Кыргызской Республики ежегодные правила и планы приема в учебное заведение.

4.5 Колледж объявляет приём только на те образовательные программы, по которым имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.6 Поступающие в колледж вправе ознакомиться с настоящим Уставом, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, Правилами приёма в колледж, основными и дополнительными профессиональными образовательными программами, сертификатами на право выдачи дипломов государственного образца и другими интересующими их документами, а также с материально-технической базой колледжа.

4.7 Для организации приема создается приемная комиссия колледжа, председателем которой является директор.

4.8 Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в колледж, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

4.9 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями и правилами о них, утверждаемых директором колледжа.

4.10 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа. Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссии согласуется с Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

4.11 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемый директором колледжа. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

4.12 При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.13 При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- оригинал свидетельства об окончании основной школы или аттестата об окончании

средней школы либо его дубликат;

- медицинскую справку установленной формы (в случае надобности);
- военный билет или приписное свидетельство;
- соответствующее количество фотографий (3х4 - 6 шт.);
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на получение льгот, установленных законодательством Кыргызской Республики, при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям колледжа.

4.14 Заявления от поступающих на различные формы обучения и на договорной (платной) основе регистрируются и учитываются отдельно.

4.15 Прием документов осуществляется:

- на очную форму обучения - с 20 июня по 10 августа текущего года;
- на заочную форму обучения - с 15 июля по 25 августа текущего года.

4.16 Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики.

4.17 Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.18 Главным критерием для поступления в колледж, является уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания.

4.19 Сроки проведения вступительных испытаний:

- на очную форму обучения - с 20 июля по 10 августа текущего года;
- на заочную форму обучения - с 1 августа по 25 августа текущего года.

4.20 Вступительные испытания могут проводиться в форме бланочного тестирования, устного или письменного экзамена, прослушивания, просмотра и др.

4.21 Поступающие в колледж имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

4.22 Порядок приема, а также решения приемных комиссий по организации приема заявлений, расписание по проведению вступительных испытаний, результаты зачисления должны своевременно доводиться до абитуриентов.

4.23 В порядке приема в колледж определяется: количество испытаний (не менее двух, но не более четырех, одно из испытаний - по государственному и официальному языку), форма их проведения, перечень предметов, профилирующий предмет по специальности колледжа и порядок рассмотрения апелляций.

4.24 При приеме на обучение по специальностям, требующим проверки специальных знаний и умений (по специальностям в области культуры, искусства, физической культуры, архитектуры и др.), могут проводиться дополнительные вступительные испытания. Вступительные испытания кроме вышеуказанных проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

4.25 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса на поступление в колледж.

4.26 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и защиты прав поступающих в колледж создается апелляционная комиссия.

4.27 В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов

представители органов управления образованием педагогических работников по соответствующим предметам.

4.28 Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

4.29 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.30 Зачисление производится после завершения вступительных испытаний и заканчивается:

- на очную форму обучения, не позднее 25 августа текущего года;
- на заочную форму обучения, не позднее 30 августа текущего года.

4.31 Вне конкурса при наличии положительной оценки зачисляются на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения:

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в колледже, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

4.32 Зачисление в колледж производится при предоставлении подлинника документа об образовании государственного образца.

4.33 Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса, с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуется на информационном стенде приемной комиссии.

4.34 Колледж представляет в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение за счет средств бюджета - до 1 сентября;
- на обучение на платной основе - до 15 сентября.

4.35 Колледж обязаны представить в Министерство образования и науки Кыргызской Республики статистическую отчетность, а после зачисления - отчет об организации и проведении приема студентов, не позднее 1 октября каждого учебного года.

4.36 Контроль за работой приемных комиссий колледжа осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5. Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам колледжа

5.1 Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков колледжа регламентируется нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

5.2 Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения не допускается.

5.3 Перевод студентов осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем.

5.4 Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и

исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

5.5 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.6 Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

5.7 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку по форме, установленной Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики утверждённое Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 04.07.2012 года №470.

5.8 Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

5.9 На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____"

наименование образовательной организации

5.10 При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

5.11 Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

5.12 В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.13 Студент представляет в образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

5.14 После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.15 В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____"

наименование образовательной организации

на _____ специальность

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

5.16 В колледже формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

5.17 Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.18 При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

5.19 При переводе и восстановлении учебное заведение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

5.20 При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;
- разница в дисциплинах, устанавливаемых в колледже.

5.21 При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

5.22 Дисциплины, изученные студентом по его выбору в колледже, из которого он переводится, перезачитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

5.23 Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

5.24 Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя спуска на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

5.25 Студент может быть отчислен из учебного заведения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за потерю связи с учебным заведением;
- за нарушение устава учебного заведения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

5.26 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

5.27 За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

5.28 Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

5.29 Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.30 При отчислении студента из учебного заведения ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной учебным заведением.

5.31 Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

5.32 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

5.33 Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

5.34 Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

5.35 Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

5.36 Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает директор колледжа. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

5.37 При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

5.38 Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

5.39 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

5.40 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

6. Организация учебного процесса и воспитания, языки обучения, режим занятий и организация производственной (профессиональной) практики студентов

6.1 В колледже предусмотрено обучение в сфере:

- среднего профессионального образования на основе государственных и профессиональных образовательных стандартов соответствующих специальностей и разработанных на их базе колледжем основных профессиональных образовательных программ;
- начального профессионального образования на основе государственных и профессиональных образовательных стандартов соответствующих специальностей и разработанных на их базе колледжем основных профессиональных образовательных программ;
- дополнительного профессионального образования на базе разработанных колледжем дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования на базе разработанных колледжем дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- краткосрочных курсов на базе разработанных колледжем программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на языковых, информационных и других курсах

6.2 Колледж в обязательном порядке ежегодно обновляет свои ОПОП СПО, ОПОП НПО, ДПОП СПО и ДПОП НПО с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.3 В разработке и обновлении ОПОП СПО, ОПОП НПО, ДПОП СПО и ДПОП НПО предусмотрено участие представителей работодателей, студентов и их законных представителей, сотрудников других учебных заведений.

6.4 В колледже предусмотрено ведение обучения на очном, заочном, дистанционном и вечернем формах. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами.

6.5 Учебный процесс колледжа включает в себя:

- учебные занятия:
 - аудиторные (лекционные, практические и лабораторные занятия, семинары);
 - внеаудиторные (самостоятельные работы студентов с участие преподавателей, самостоятельные работы студентов без участия преподавателей)
- практики:
 - учебно-ознакомительные;
 - производственные;

- педагогические;
 - квалификационные;
 - государственные.
- аттестации:
- текущая (ежедневные оценки);
 - промежуточная (итоги модулей и экзамены по окончании семестров);
 - итоговая государственная (итоговый междисциплинарный экзамен).

6.6 Все другие вопросы относительно организации учебного процесса в колледже касательно продолжительности обучения, каникул, аудиторных и самостоятельных занятий студентов, сроки и время проведения практик и аттестаций регламентируются Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (№92 от 30.04.2003 г.), положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (ПП КР №53 от 03.02.2004 г.), «Типовым положением об образовательных организациях начального профессионального образования» (ПП КР № 245 от 25.04.2003 г.), соответствующими Государственными образовательными стандартами, Профессиональными образовательными стандартами и локальными нормативными актами (положениями, правилами, инструкциями, фондом оценочных средств и др.).

6.7 Языком обучения в колледже выступают государственный и официальный языки (по выбору учебных групп).

6.8 Воспитательные задачи колледжа реализуются посредством сотрудничества органов студенческого самоуправления, родительского комитета, кураторов групп, общественных объединений, органов местного самоуправления и государственных структур. Целью воспитательного процесса колледжа являются:

- формирование в студентах гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, соблюдения норм коллективной жизни, общечеловеческой морали и законов, прав окружающих людей;
- воспитание межнациональной и межконфессиональной культур поведения и общения;
- привитие положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому развитию и самосовершенствованию, бережного отношения к окружающей среде.

6.9 Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

6.10 Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения.

6.11 Технологическая и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.12 Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;

- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;
- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

6.13 Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских и учебных полигонов учебного заведения, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

6.14 Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

6.15 Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

6.16 Оплата труда студентов в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми средними профессиональными учебными заведениями с организациями независимо от их формы собственности.

6.17 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

6.18 Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.19 Форма отчетности студентов определяется учебным заведением.

6.20 По специальностям промышленности, строительства, транспорта, связи, сельского хозяйства и некоторым другим в период учебной практики может быть получена профессиональная подготовка в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию (кроме государственных учреждений образования, реализующих программы дошкольного и общего начального, основного и среднего образования), и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих право на образовательную деятельность. При этом, после сдачи квалификационных экзаменов возможно присвоение студентам квалификационных разрядов по рабочей профессии.

6.21 Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится мастерами производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин (геодезическая, педагогическая, медицинская и другие), она проводится преподавателями специальных дисциплин.

Перечень учебной практики, являющейся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным заведением.

6.22 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

6.23 Практику по профилю специальности (технологическую) и преддипломную практику (квалификационную или стажировку) проводят руководители практики от учебного заведения.

6.24 Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

7. Органы управления колледжа и их компетенции

7.1 Общее собрание учредителей

7.2 Директор

7.3 Педагогический совет

7.4 Совет по обеспечению качества образования

7.5 Студенческий совет

7.6 Родительский комитет

7.1 **Общее собрание учредителей** колледжа является высшим органом управления, ведущим свою деятельность согласно Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и Закона Кыргызской Республики «Об образовании». В его компетенции входит:

- внесения изменений и дополнений в Устав колледжа;
- рассмотрение вопросов относительно реорганизации колледжа и прекращения его деятельности;
- решения вопросов о создании и прекращении деятельности колледжа и филиала;
- назначение и освобождение от должности директора колледжа;
- утверждение годовой сметы расходов колледжа;
- решения вопроса о создании ревизионной комиссии и проверке деятельности колледжа.

Общее собрание учредителей вправе принимать решения по всем вопросам деятельности колледжа при участии на заседании 3/4 учредителей, решения принимаются 3/4 голосов от общего числа учредителей.

7.2 **Директор** колледжа является назначаемым учредителями лицом, который на основе единоначалия руководит всей деятельностью и несёт ответственность за все стороны деятельности колледжа. Директор назначается на основе трудового договора (контракта) сроком на пять лет. В компетенции директора входит:

- представление интересов колледжа в других органах, учреждениях, организациях;
- действие без доверенности от имени колледжа, выдача доверенностей;
- утверждение локальных нормативных актов колледжа;

- утверждение и контроль выполнения стратегического плана развития колледжа, годовых планов коллегиальных совещательных органов управления колледжа (педагогический совет, совет по обеспечению качества образования, орган студенческого самоуправления, родительский комитет), годовых планов структурных подразделений и ответственных лиц колледжа;
- утверждение сметы расходов колледжа в пределах показателей, определённых Общим собранием учредителей и контроль ее исполнения;
- утверждение отчёта о финансовом положении (бухгалтерского баланса) Колледжа;
- издание приказов и распоряжений в рамках своих компетенций;
- распоряжение имуществом и средствами колледжа, заключение договоров и контрактов, открытие в банках расчётных, депозитных, валютных и других счётов;
- в рамках деятельности колледжа и по согласованию с учредителями привлечение грантов, инвестиций, получение кредитов в финансово-кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством КР и локальными актами колледжа утверждение структуры, определение должностных обязанностей, штатного расписания, приём на работу и увольнение с работы сотрудников, в том числе своих заместителей и главного бухгалтера, установление должностных окладов и надбавок, принятие мер морального и материального стимулирования персонала;
- руководство педагогическим советом, советом по обеспечению качества образования колледжа и обладание правом «вето» на их решения;
- делегирование части своих полномочий своим заместителям в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами;
- представление проектов планов, сметы расходов и других документов Общему собранию учредителей, проведение в жизнь его решений, не реже одного раза в год представление отчёта о своей деятельности и деятельности колледжа Общему собранию учредителей.

7.3 Педагогический совет колледжа является коллегиальным органом самоуправления колледжа, ведущим свою деятельность согласно Положению о педагогическом совете колледжа.

7.4 Совет по обеспечению качества образования колледжа является коллегиальным совещательным и управляющим органом, ведущим свою деятельность согласно Положению о совете по обеспечению качества образования колледжа.

7.5 Студенческий совет колледжа является коллегиальным органом самоуправления студентов, ведущим свою деятельность согласно Положению о студенческом совете колледжа.

7.6 Родительский комитет колледжа является коллегиальным органом из представителей родителей студентов, ведущим свою деятельность согласно Положению о родительском комитете колледжа.

8. Структура колледжа, порядок комплектования штата работников, условия и порядок оплаты труда, права и обязанности работников колледжа

8.1 Структура колледжа разрабатывается Советом по обеспечению качества образования, согласовывается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

8.2 В Колледже предусматриваются должности административно-управленческого (АУП), профессорско-преподавательского (ППС), учебно-вспомогательного (УВП) и младшего обслуживающего (МОП) персоналов.

8.3 Колледж может иметь в своём структурном составе следующие подразделения:

- Управление (директорат, секретариат, делопроизводство);
- Учебные отделы (Учебные части) ОПОП СПО и ОПОП НПО;

- Центр (филиал) повышения квалификации и переподготовки кадров на базе ДПОП СПО и ДПОП НПО, краткосрочных курсов;
- Отдел производственного обучения и производственных практик;
- Отдел хозяйственного администрирования;
- Кафедры (секции, программы);
- Отдел (инспектор) обеспечения качества образования;
- Отдел внешних (международных) связей;
- Отдел трудоустройства выпускников («Центр карьеры»);
- Отдел информационно-справочного обеспечения («Единое окно»);
- Отдел периодических изданий;
- Отдел технического обеспечения;
- Отдел правового обеспечения.
- Бухгалтерия;
- Архив.

8.4 Комплектование персонала колледжа проводится на конкурсной основе в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республик «Об образовании» и Положения “О приёме на работу в колледж”.

8.5 Условия труда, обязанности и права работников колледжа регламентируются законодательством Кыргызской Республики о труде и локальными актами колледжа, которые указаны в должностных инструкциях сотрудников колледжа.

8.6 Порядок оплаты труда производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

8.7 Работники колледжа имеют следующие права:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными законами;
- на предоставление ему работы и заработной платы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов, на информацию о состоянии условий и требованиях по охране труда на рабочем месте;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- на объединение, включая право создавать профессиональные союзы и иные представительные органы работников для защиты своих интересов;
- на ведение коллективных переговоров и вступление в коллективные соглашения через своих представителей;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом и другими нормативными правовыми актами;
- на возмещение вреда здоровью, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Кыргызской Республики;
- на предоставление гарантий и компенсаций, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;
- на защиту своих трудовых прав и свобод с использованием способов, предусмотренных законами, включая право на судебную защиту.

8.8 Работники колледжа обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности учебного производства;
- бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну;
- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя.

9. Структура и порядок финансовой и хозяйственной деятельности, источники финансирования, материально-технического обеспечения деятельности колледжа

9.1 Колледж в своей деятельности использует имущество, полученное от учредителей в качестве учредительного вклада, дара или пожертвований от третьих лиц.

9.2 Колледж вправе приобретать движимое и недвижимое имущество, оборудование, оргтехнику и иное имущество, если это необходимо для достижения целей собственной деятельности. Приобретенные основные средства передаются на баланс и переходят в его частную собственность.

9.3 Служебные и учебные помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество, переданное колледжу учредителями, должны использоваться по назначению и без ограничения сроков.

9.4 При осуществлении оперативного управления имуществом колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт закрепленного за колледжем имущества по согласованию с собственником имущества и учредителями.

9.5 Колледж самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.6 Использование средств осуществляется согласно смете расходов, согласованных с учредителями и утвержденных директором колледжа. Неиспользованные в данном году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

9.7 Колледж может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы.

9.8 В пределах имеющихся средств колледж самостоятельно разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке студентов и работников.

9.9 Основным источником бюджета колледжа является плата, вносимая студентами за обучение.

9.10 Дополнительными источниками могут быть:

- собственные средства колледжа, в том числе валютные, депозитные, средства от консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственной и другой приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
- от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и

дополнительных образовательных программ в пределах требований государственных образовательных стандартов;

- материальные и денежные взносы учредителей;
- добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- плата за дополнительные виды занятий;
- плата за организацию платных курсов;
- средства, получаемые от реализации учебно-методической литературы, аудио- и видеотехники, раздаточных материалов и др;
- средства от консультативной, издательской и других видов деятельности;
- средства от функционирования платных компьютерных классов, Internet - класса, Internet - кафе;
- средства от организации пунктов питания;
- средства от платных услуг, связанных с обеспечением досуга студентов и сотрудников;
- средства от вложения временно свободных денежных средств на срочные и бессрочные депозитные счёта в финансово-кредитные учреждения;
- кредиты;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

10. Порядок изменения устава колледжа

10.1 Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся общим собранием учредителей и в установленных законодательством случаях подлежат регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают юридическую силу с момента их принятия на общем собрании в установленных законодательством случаях с момента их регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

10.3 Вопросы деятельности колледжа, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

11. Порядок реорганизации и ликвидации колледжа

11.1 Образовательная организация может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

11.2 Образовательная организация может быть реорганизована в образовательную организацию другого типа, если учредители принимают на себя обязанность довести показатели образовательной организации до требуемых норм, обеспечивают их исполнение, равно как и выполнение прав обучающихся.

11.3 Реорганизация или ликвидация образовательной организации осуществляется, как правило, в конце учебного года. В этом случае учредители берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4 При ликвидации денежные средства и иное имущество образовательных организаций, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом образовательной организации.

11.5 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется по решению ликвидационной комиссии или органа, принявшего решение о ликвидации в соответствии с Уставом организации.

Директор колледжа: _____

 **А.К. Ураинов**
